****

**Rapporto di formazione Electricista per reti di distribuzione AFC**

Le ordinanze sulla formazione professionale, alla sezione 7, indicano che il formatore rileva in un rapporto scritto il livello raggiunto dalla persona in formazione – basandosi soprattutto sulla documentazione dell’apprendimento, tenuta dalla persona in formazione – e che discuta con la persona in formazione almeno una volta a semestre il livello raggiunto

|  |
| --- |
| **Azienda formatrice:** |

|  |
| --- |
| **Persona in formazione:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabile per il periodo di formazione:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Semestre** | | | **1.** | **2.** | **3.** | **4**. | **5.** | | | **6.** | |  | |
|  | | | Criteri di valutazione | | | | | | Valutazione | | | | | | | | | Motivazioni e osservazioni | | |
|  | | | Les compétences ci-après (points 1-4) figurent  dans l’ordonnance de formation (section 2). | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **1.** | | | **Competenze professionali** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **1.1** | | | **Livello della formazione** Valutazione globale secondo gli obiettivi menzionati nel piano di formazione | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | | |  | | | |
| **1.2** | | | **Qualità del lavoro** Precisione / cura | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | | |  | | | |
| **1.3** | | | **Quantità e ritmo di lavoro** Tempo necessario per l’esecuzione dei compiti in modo adeguato | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | | |  | | | |
| **1.4** | | | **Messa in pratica delle conoscenze professionali** Relazione fra teoria e pratica | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | | |  | | | |
| **2.** | | | **Competenze metodologiche** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **2.1** | | | **Tecnica di lavoro** Preparazione del posto di lavoro / impiego dei sussidi o delle attrezzature / riflessione sugli incarichi affidati / domande | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | |  | | | |
| **2.2** | | | **Capacità di riflessione interdisciplinare** Conoscere e capire lo svolgimento delle procedure lavorative / contributi personali / proposte di miglioramento | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | |  | | | |
| **2.3** | | | **Gestione dei mezzi e dell’equipaggia­mento dell’azienda** Comportamento ecologico / gestione e consumo del materiale / gestione dei rifiuti / accuratezza / manutenzione delle attrezzature | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | |  | | | |
| **2.4** | | | **Strategia d’apprendimento e di lavoro** Gestione cosciente dei propri processi d’apprendimento / spiegazione e presentazione dei processi e dei fatti | | | | | | | **A** | | **B** | | **C** | | **D** | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| superato  **A** | raggiunto  **B** | parzialmente raggiunto  **C** | non raggiunto, sono necessari provvedimenti particolari  **D** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Criteri di valutazione | Valutazione | | | | | | Motivazioni e osservazioni | | | |
| **3.** | **Competenze sociali** | | | | | |  | | | | |
| **3.1** | **Capacità di lavorare in gruppo e di gestire conflitti** Contributo al clima in azienda / onestà / reazione alle critiche | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | | |
| **3.2** | **Collaborazione** Comprensione degli altri / empatia | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | | |
| **3.3** | **Informazione e comunicazione** Esprimersi in modo comprensibile / rispetto del punto di vista altrui / conoscere i processi d’informazione e agire di conseguenza | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | | |
| **3.4** | **Orientamento al cliente** Contatti con la clientela / percepire i bisogni del cliente / disponibilità / cordialità | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | | |
| **4.** | **Competenze personali** | | | | | | |  | | | |
| **4.1** | **Autonomia, comportamento responsabile** senso di responsabilità / iniziativa / contributo personale | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **4.2** | **Affidabilità / sopportazione dello stress** Puntualità / rispetto delle date / tenacia | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **4.3** | **Condotta** Comportamento adeguato alla situazione / cordialità / presenza | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **4.4** | **Motivazione** Attitudine nei confronti della professione / entusiasmo / volontà d’apprendimento | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **5.** | **Documentazione dell’apprendimento e delle prestazioni** | | | | | | |  | | | |
| **5.1** | **Esattezza del contenuto / completezza** | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **5.2** | **Ordine / presentazione / chiarezza** | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **6.** | **Prestazioni alla scuola professionale e ai corsi interaziendali** | | | | | | |  | | | |
| **6.1** | **Pagelle / giudizi semestrali** | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **6.2** | **Corsi interaziendali (CI)** | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |
| **6.3** | **Corsi facoltativi / corsi di sostegno** | | | **A** | **B** | **C** | | | | **D** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| superato  **A** | raggiunto  **B** | parzialmente raggiunto  **C** | non raggiunto, sono necessari provvedimenti particolari  **D** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Valutazione della formazione da parte della persona in formazione** | | | | |
| **7.1** | **Formazione erogata dall’azienda formatrice** | | | | |
|  |  | **molto buona** | **buona** | **sufficiente** | **insufficiente** |
|  | **Competenze professionali** |  |  |  |  |
|  | **Competenze metodologiche** |  |  |  |  |
|  | **Clima all’interno dell’azienda** |  |  |  |  |
|  | **Sostegno della persona in formazione** |  |  |  |  |
|  | Motivazioni e osservazioni: | | | | |
| **7.2** | **Sostegno e consulenza da parte del formatore** | | | | |
|  |  | **molto buona** | **buona** | **sufficiente** | **insufficiente** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Motivazioni e osservazioni: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.** | **Bilancio degli obiettivi da raggiungere entro la fine del semestre scorso** | | | | |
|  | Confronta con punto 9 del rapporto di formazione precedente | | | | |
|  |  | **superati** | **raggiunti** | **parzialmente raggiunti** | **non raggiunti** |
|  | **Obiettivi della formazione in azienda** |  |  |  |  |
|  | **Obiettivi della formazione scolastica** |  |  |  |  |
|  | **Obiettivi della formazione dei corsi interaziendali** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Competenze professionali** |  |  |  |  |
|  | **Competenze metodologiche** |  |  |  |  |
|  | **Competenze sociali** |  |  |  |  |
|  | **Competenze personali** |  |  |  |  |
|  | Motivazioni e provvedimenti: | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Obiettivi per il prossimo semestre** |
|  | Obiettivi della formazione in azienda: |
|  | Obiettivi della formazione scolastica: |
|  | Obiettivi della formazione dei corsi interaziendali: |
|  | Competenze professionali: |
|  | Competenze metodologiche: |
|  | Competenze sociali: |
|  | Competenze personali: |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Accordo sulla frequenza di corsi facoltativi e di sostegno** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Varia** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Data / firme** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Il presente rapporto di formazione è stato discusso il: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Firma del formatore** |  | **Firma della persona in formazione** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Visto del rappresentante legale e data** | | |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | L'azienda formatrice l'apprendista riceveranno ciascuno una copia del rapporto di formazione firmato. Su richiesta, il rapporto rapporto di formazione deve essere presentato all'autorità cantonale. |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Fonte generale: © 2011 SDBB, Bern www.ct.formazioneprof.ch Fonte elettricistadirete: © 2018 BBNE, Aarau www.electricite.ch È consentita la ristampa integrale o parziale dei contenuti per scopi non commerciali, comprese la memorizzazione e l’utilizzazione su supporti ottici ed elettronici, purché venga indicata la fonte. | |