****

**Rapport de formation Electricien/ne de réseau CFC**

Les ordonnances de formation indiquent (section 7) que le/a formateur/rice établit, sur la base du dossier de formation, un rapport attestant le niveau atteint par la personne en formation. Formateur/trice et apprenti/e en discutent au moins une fois par semestre.

|  |
| --- |
| **Entreprise formatrice** **:**       |

|  |
| --- |
| **Apprenti/e:**       |

|  |
| --- |
| **Personne responsable pour la période de formation:**       |
| **Semestre** | **1.**[ ]  | **2.**[ ]  | **3.**[ ]  | **4**.[ ]  | **5.**[ ]  | **6.**[ ]  |  |
|  | Critères d’appréciation | Appréciation | Justifications et compléments |
|  | Les compétences ci-après (points 1-4) figurent dans l’ordonnance de formation (section 2). |  |
| **1.** | **Compétences professionnelles** |  |
| **1.1** | **Niveau de formation**Evaluation globale selon, respectivement, les objectifs de formation mentionnés dans le plan de formation | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.2** | **Qualité du travail** Précision / soin  | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.3** | **Quantité de travail, rythme de travail**Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **1.4** | **Mise en pratique des connaissances professionnelles**Liaison entre théorie et pratique | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.** | **Compétences méthodologiques** |  |
| **2.1** | **Technique de travail**Aménagement du poste de travail / engagement des moyens / réflexion sur les travaux confiés / demandes de précisions | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.2** | **Réflexion interdisciplinaire**Comprendre et saisir le déroulement de processus de travail / contributions personnelles / propositions d’améliorations | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.3** | **Maniement des moyens et équipements de l’entreprise**Comportement écologique / consommation de matériel / traitement des déchets / soin / entretien des équipements | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **2.4** | **Stratégie d’apprentissage et de travail**Contrôle consciencieux de ses propres processus d’apprentissage / explication et présentation des processus et des comportements | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exigences dépassées**A** | Exigences atteintes**B** | Exigences juste atteintes,**C**mesures de soutien nécessaires | Exigences pas atteintes,**D**mesures particulières nécessaires |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Critères d’appréciation | Appréciation | Justifications et compléments |
| **3.** | **Compétences sociales** |  |
| **3.1** | **Aptitude à travailler en équipe et à surmonter les conflits** Contribution au climat de l’entreprise / honnêteté / attitude face aux critiques | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.2** | **Sens de la collaboration**Compréhension pour les autres / se mettre à la place des autres (empathie) | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.3** | **Information et communication**S’exprimer de manière compréhensible / respecter le point de vue des autres / connaître les processus d’information et agir en conséquence | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **3.4** | **Action axée sur la clientèle**Contact avec la clientèle / saisir les besoins des clients / serviabilité / amabilité | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.** | **Compétences personnelles** |  |
| **4.1** | **Indépendance, comportement responsable**Initiative / sens des responsabilités / contributions personnelles | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.2** | **Fiabilité, résistance au stress**Ponctualité / respect des délais / ténacité | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.3** | **Savoir-vivre**Comportement adapté à la situation / amabilité / apparence | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **4.4** | **Motivation**Attitude à l’égard de la profession / enthousiasme / volonté d’apprendre | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **5.** | **Dossier de formation** |  |
| **5.1** | **Pertinence, intégralité** | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **5.2** | **Propreté, présentation, clarté** | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **6.** | **Prestations à l’école professionnelle et aux cours interentreprises** |  |
| **6.1** | **Bulletin semestriel** | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **6.2** | **Cours interentreprises (CIE)** | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |
| **6.3** | **Cours facultatifs, cours d’appui** | **A** [ ]  | **B** [ ]  | **C** [ ]  | **D** [ ]  |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exigences dépassées**A** | Exigences atteintes**B** | Exigences juste atteintes,**C**mesures de soutien nécessaires | Exigences pas atteintes,**D**mesures particulières nécessaires |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.** | **Appréciation de la formation par l’apprenti/e** |
| **7.1** | **Formation dispensée dans l’entreprise** |
|  |  | **très bonne** | **bonne** | **juste suffisante** | **insuffisante** |
|  | **Compétences professionnelles** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Compétences méthodologiques** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Climat de l’entreprise** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Encouragement personnel** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Justifications et compléments:      |
| **7.2** | **Encadrement par la formatrice ou le formateur** |
|  |  | **très bonne** | **bonne** | **juste suffisante** | **insuffisante** |
|  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Justifications et compléments:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.** | **Contrôles des objectifs fixés pour le semestre écoulé** |
|  | Cf. point 9 du précédent rapport de formation |
|  |  | **dépassés** | **atteints** | **juste atteints** | **pas atteints** |
|  | **Objectifs de formation de l’entreprise** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Objectifs de formation de l’école professionnelle** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Objectifs de formation des cours interentreprises** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Compétences professionnelles** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Compétences méthodologiques** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Compétences sociales** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | **Compétences personnelles** | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
|  | Justifications et mesures:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.** | **Objectifs pour le prochain semestre** |
|  | Objectifs de formation de l‘entreprise:      |
|  | Objectifs de formation de l‘école professionnelle:      |
|  | Objectifs de formation des cours interentreprises:      |
|  | Compétences professionnelles:      |
|  | Compétences méthodologiques:      |
|  | Compétences sociales:      |
|  | Compétences personnelles:      |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | **Conventions au sujet des cours facultatifs et des cours d’appui** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **11.** | **Divers** |
|  |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | **Dates / signatures** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ce rapport de formation a été discuté le |       |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Signature de la formatrice responsable / du formateur responsable** |  | **Signature de la personne en formation** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Visa du représentant légal / de la représentante légale** |
|  |       |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | L'entreprise formatrice et l'apprenti recevront chacun une copie du rapport de formation signé.Sur demande, le rapport de formation doit être soumis à l'autorité cantonale. |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Source générale: © 2011 SDBB, Bern www.ca.formationprof.ch Source electriciendereseau: © 2018 BBNE, Aarau www.electricite.chRéimpression complète ou partielle, y compris le stockage et l'utilisation sur des supports de données optiques et électroniques à des fins non commerciales - avec une référence appropriée à la source - autorisée. |

 |