Formation professionnelle initiale
d’électricien:ne de réseau CFC

**Exercices pratiques pour l’entreprise**

**Domaine spécifique: Ligne de contact**

Rédaction: Groupe de travail Entreprise
Rolf Bähni, Adrian Keusen, David Scheibler

Modification:

Création: 01.02.2023

Modification: 01.02.2023

Version: 1.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne en formation** | **Nom de la formatrice professionnelle ou du formateur professionnel/de la formatrice ou du formateur pratique** |
|  |  |

équiper et ériger des STRUCRURES PORTEUSES

2e ET 3e semEstre

Le présent exercice pratique permet de couvrir les objectifs évaluateurs suivants conformément au plan de formation:

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences opérationnelles | Objectifs évaluateurs |
| a1 | a1.1, a1.2, a1.3, a1.8, a1.10, a1.11 |
| a2 | a2.1 |
| a3 | a3.1, a3.2, a3.3, a3.5, a3.7 |
| a4 | a4.1, a4.2, a4.3, a4.4, a4.5 |
| b3 | b3.4 |
| b4 | b4.1, b4.2, b4.5, b4.7, b4.8, b4.11, b4.12, b4.14 |
| c2 | c2.4 |
| e1 | e1.2 |
| e2 | e2.5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cours interentreprises** | **Thème** | **Exécution** |
| Cours 3-LC | Support | 2e semestre |

**Contexte**

Nous équipons / érigeons, sur la base de documents de montage et de projet, des supports tels que des mâts, des jougs, des consoles, des transversaux etc. Le cas échéant, nous démontons les éléments du support qui ne sont plus nécessaires.

Au cours du **2e semestre**, tu es en mesure de contrôler l’intégralité et l’exactitude de groupes d’éléments prémontés à l’aide de dessins (documents de montage et de projet) et d’utiliser correctement l’outillage. Tu es conscient(e) des dangers et tu respectes les mesures de sécurité nécessaires. Sous la surveillance d’une personne compétente, tu effectues une manœuvre de déclenchement et tu mets la ligne de contact à la terre dans le bon ordre.

Au cours du **3e semestre**, tu es en mesure d’assembler de manière autonome des éléments de construction pour ton mandat et d’équiper les supports en conséquence. Tu arrimes correctement les charges et poses avec précision les supports tels que les pylônes en respectant les prescriptions en matière de prévention des accidents. Tu connais les dangers de ton travail et tu prends les mesures de sécurité qui s’imposent.

La formatrice ou le formateur pratique a l’obligation de te former sur les sujets de prévention figurant dans l’annexe 2 « Mesures d’accompagnement en matière de sécurité au travail et de protection de la santé » du plan de formation. L’attestation de formation doit comporter ta signature et celle de ta formatrice professionnelle ou de ton formateur professionnel/de ta formatrice ou de ton formateur pratique.

Exercice

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Exercice partiel 1 – Clarification du mandat | Lis attentivement les documents du mandat (dessin de montage et documents de projet) et applique-les correctement. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 2 – Identifier les risques et les dangers | Décris les dangers et le comportement à adopter pour le travail à venir. Applique systématiquement les instructions reçues et les mesures de sécurité nécessaires. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 3 – Contrôle du prémontage | Vérifie que les différents supports sont correctement prémontés et équipés. Vérifie ensuite si la situation locale correspond aux documents de projet. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 4 – Mettre la ligne de contact à la terre | Applique les règles 5 + 5 lors du déclenchement et de la mise à la terre des installations de lignes de contact. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 5 – Élingage des charges | Arrime correctement les charges conformément aux directives de la Suva. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 6 – Monter / poser des éléments de la structure porteuse | Monter les éléments de la structure porteuse dans le bon ordre et, le cas échéant, les mettre provisoirement à la terre. | RempliEn partie rempliPas rempli |  |
| Exercice partiel 7 – Clôture | Contrôle avec ton formateur si les supports sont correctement montés conformément aux documents de projet (p. ex. si le profil d’espace libre est bien dégagé). | RempliEn partie rempliPas rempli |  |

Documentation technique de l’ordre de travail

|  |
| --- |
| Décris la procédure que tu suis, étape par étape. |

Réflexion

|  |
| --- |
| Réfléchis à la procédure que tu as suivie: à chacune des étapes, qu’as-tu bien réussi et qu’as-tu moins bien réussi? |
| Indique les principales conclusions que tu tires de la mise en œuvre de l’ordre de travail. |

Feed-back de la formatrice professionnelle ou du formateur professionnel/de la formatrice ou du formateur pratique

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| Date/signaturede la personne en formation |  |  |
| Date/signaturede la formatrice professionnelle ou du formateur professionnel |  |  |